



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการเงิน โทร. ๑๐๑๐๙

ที่ อว ๐๖๓๓.๐๑.๐๑.๐๒ / ๑๖๐ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการคืนเงินยืมทรงราชการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามที่สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดจันทบุรี ได้เข้าตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ รายงานงบการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องตรงตามระเบียบต่าง ๆ และตรวจสอบตามนโยบายของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน นั้น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดจันทบุรี ให้ข้อสังเกตและเสนอแนะ ในกรณีการยืมเงินทรงราชการของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมเงินทรงราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้กำหนดแนวทางการปฏิบัติและบทลงโทษในกรณีดังกล่าว ดังนี้

๑. การคืนเงินยืมทรงราชการเกินระยะเวลาที่ประกาศกำหนด
๒. การประมาณการยืมเงินทรงราชการไม่ตรงกับค่าใช้จ่ายจริง ส่งผลให้เมื่อส่งใช้ใบสำคัญคืนเงินยืมแล้ว ยังมีเงินสดคงเหลือที่ต้องชำระคืน

ในการนี้ เพื่อให้ยืมเงินทรงราชการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมเงินทรงราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดจันทบุรีให้ข้อเสนอแนะไว้ สำนักงานอธิการบดี จึงขออนุมัติแนวปฏิบัติการคืนเงินยืมทรงราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. แนวปฏิบัติการยืมเงินทรงราชการเพื่อเดินทางไปราชการ
  - ๑.๑ ให้ผู้ยืมเงินทรงราชการส่งใช้ใบสำคัญคืนเงินยืม ถึง งานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายใน ๕-๗ วัน นับจากวันที่สิ้นสุดการเดินทางไปราชการ
  - ๑.๒ ให้ผู้ยืมเงินทรงราชการคืนเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) ที่งานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ให้ครบตามสัญญาการยืมเงิน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่สิ้นสุดการเดินทางไปราชการ โดยไม่ต้องรอผลการอนุมัติใบสำคัญคืนเงินยืมทรงราชการ
๒. แนวปฏิบัติการยืมเงินทรงราชการเพื่อจัดโครงการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม และการยืมเงินทรงราชการอื่น ๆ
  - ๒.๑ ให้ผู้ยืมเงินทรงราชการส่งใบสำคัญคืนเงินยืม ถึง งานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี นับจากวันที่สิ้นสุดการจัดโครงการฝึกอบรม จัดงาน ประชุม หรือการยืมเงินทรงราชการอื่น ๆ ภายใน ๑๐-๑๕ วัน
  - ๒.๒ ให้ผู้ยืมเงินทรงราชการ คืนเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) ที่งานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ให้ครบตามสัญญาการยืมเงิน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันจ่ายเงินยืมทรงราชการ โดยไม่ต้องรอผลการอนุมัติใบสำคัญคืนเงินยืมทรงราชการ



ทั้งนี้ กรณีการยืมเงินทศรองราชการเกินกำหนดเป็นระยะเวลานานติดต่อกัน มหาวิทยาลัย  
จะดำเนินการ ดังนี้

๑. ระเบียบสิทธิการยืมเงินทศรองราชการ กรณีผู้ยืมเงินทศรองราชการมีประวัติการคืนเงินยืม  
ทศรองราชการเกินระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๓ ครั้งติดต่อกัน ในปีงบประมาณนั้น ๆ

๒. การประเมินผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน มหาวิทยาลัยจะพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน  
กรณีผู้ยืมคืนเงินยืมทศรองราชการเกินระยะเวลาที่กำหนดหลายครั้งเป็นกรณีไป จากรายงานสรุปรายชื่อ  
ผู้คืนเงินยืมทศรองราชการเกินระยะเวลา จากงานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ให้ผู้บริหารทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต)

รองอธิการบดี

